



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**  
**BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Karababa İlkokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kım bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



### Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927



## Okulumuz



## Okul Müdürümüz



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2024-2028 arasında uygulayacaktır. Ayrıca Okulumuzun daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzu, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleriyle ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Karababa İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Karababa İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Karababa İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Kemal ASLAN**

**Okul Müdürü**



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

## I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Kemal ASLAN	Okul Müdürü
Zeynep YILMAZ	Öğretmen
Fuat AKGÜN	Öğretmen
Kenan YALÇIN	Öğretmen
Ahmet GÜLATEŞ	Öğretmen

### 1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Sabri DERİN	Müdür Yardımcısı
Özgür BOZDAĞ	Öğretmen
Nezihe KUTLU	Öğretmen
Kübra TOKSÖZ	Veli
Ziya KARACA	Veli



### **1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını; hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz/ kurumumuz tarafından 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Okulumuz/ kurumumuz stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. 2022/21 sayılı genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Milli Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 2. DURUM ANALİZİ

## 2. Durum Analizi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

## OKULUMUZUN

### TARİHÇESİ

Adını yakınında bulunan "Karababa Mezarlığı (Ziyareti)" ndan alan okulumuz, 28.11.1988 tarihinde şu anda Anaokulu olarak kullanılmakta olan binanın ilk bölümünde iki derslikli Karababa İlkokulu adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Bölgenin devamlı göç alması nedeniyle 28/08/1992 tarihinde iki derslik daha ilave edilerek dört derslikli ve iki idare odalı okul şekline getirilmiş ve uzun süre bu binada faaliyetlerini sürdürmüştür. Temel eğitimin sekiz yıla çıkarılmasıyla adı "Karababa İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

2008-2009 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında yörenin göç alma hızının ve nüfusunun sürekli artması sebebiyle yeni yapılan ve şu anda kullanılan 12 derslikli binaya taşınmıştır.

Yapılan yasal düzenleme ile 15/06/2012 tarihinden itibaren Karababa İlkokulu olarak ismi değişen okulumuz aydınlık bir geleceğe güzel bir gülümseme katarak yoluna devam etmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Şura Kararları	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Mesleki Eğitim Kurumları Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı	Türkiye Yeterlilik Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

<b>Üst Politika Belgesi</b>	<b>İlgili Bölüm/Referans</b>	<b>Verilen Görev/İhtiyaçlar</b>
12. Kalkınma Planı	661, 662, 663 ...693 nolu politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"><li>* Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır (661)</li><li>* Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitimi için beşeri ve fiziki imkanlar artırılabacaktır. (662.1)</li><li>* Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır.(662.3)</li></ul>

--	--	--

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

### 2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak.
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak.
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak.
- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak.
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak.
- Öğrenme fırsat ve imkanlarını destekleyici çalışmalar yapmak.

### 2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.
- Deprem sonrası öğrencilerin yaşadıkları travmatik etkilerin giderilmesine katkı sunacak yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere öğrencileri yönlendirmek
- Bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde planlanarak yürütmek
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ve ürünlerinin kullanımını artırmak için tanıtım ve eğitim uygulamaları yapmak
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak.
- Sportif ve sanatsal faaliyetlere yönelik kursların etkinleştirilmesini sağlamak
- Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel alanlara ilgisini arttırmaya yönelik faaliyetleri yürütmek

### 2.5.3. Yönetim ve Denetim

- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Öğretmenlerin özlük hakları ile ilgili işlemleri yapmak.
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

### 2.5.4. İnsan Kaynakları Yönetimi

- Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı
- Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Rehberlik

### 2.5.5. Rehberlik Faaliyetleri



- Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği

#### **2.5.6. Ders Dışı Faaliyetler**

- Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

#### **2.5.7. Okul Aile Birliği faaliyetleri**

- Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma

## 2.6. Paydaş Analizi

\* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU ETKİLEYEN		X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KURUMU ETKİLEYEN		X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	KURUMU ETKİLEYEN		X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	OKUL MÜDÜRÜ		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	OKUL MÜDÜR YARDIMCILARI		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	ÖĞRETMEN KURULLARI		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	ZÜMRE VE KURULLAR		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
8	OKUL AİLE BİRLİĞİ		X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	HALK EĞİTİM MERKEZİ					X		3	4	İzle; Birlikte Çalış
10	BELEDİYE						X	2	3	İzle; Gözet

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz****2.7.1. Kurum İçi Analiz Sureci****2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

İl / İlçe:	Malatya / Battalgazi
Kurum Kodu / Kurum Adı:	720980 / Karababa İlkokulu
Kurum Telefon / Kurum Fax:	0 422 8414510 /
Kurum E-Posta :	720980@meb.k12.tr
Web Adresi:	<a href="https://karababailkokulu.meb.k12.tr/">https://karababailkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Posta Adresi:	
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	Doğalgaz
Coğrafi Konum:	<a href="https://maps.app.goo.gl/8vXGoTFWqAfGKXoSA">https://maps.app.goo.gl/8vXGoTFWqAfGKXoSA</a>
Hizmete Başlama Tarihi:	12.09.2007
Toplam Çalışan Sayısı:	12

### 2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	2	0	2
Sınıf Öğretmeni:	3	3	6
Branş Öğretmeni:	1	1	2
Rehber Öğretmen:	0	0	0
İdari Personel:	0	0	0
Yardımcı Personel:	1	1	2
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	7	5	12

### 2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	4	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	71
	Bayan :	4		Kız :	51
	Toplam :	8		Toplam :	122

#### 2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	1	21	13	0	0	0	0	0	0	34
2	2	19	17	0	0	0	0	0	0	36
3	3	12	12	0	0	1	0	0	0	24
4	4	19	9	0	0	0	0	0	0	28
<b>Toplam</b>		<b>71</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>

**2.7.2. İnsan Kaynakları****2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
20 Yıl Üzeri	5
<b>Toplam</b>	<b>6</b>

**2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu**

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	0	0	1	0	0	1
Öğretmen	0	0	2	0	0	2

**2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları**

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Yardımcı Personel	Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.Okulda bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.Bütün derslik, idari odalar ile salon ve diğer eklentilerin temizlenmesi. İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.
2	Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri yapar. Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar. Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEM ve kurumlarla yazışmaları yapmak. Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler. Okul brifing dosyasını düzenler ve güncellemeleri yapar. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.
3	Öğretmen	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		rol üstlenir. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.
4	Okul Müdürü	Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi. Yıllık çalışma programının hazırlanması. Okul Aile Birliği çalışmaları. Sosyal kulüp çalışmaları. Belirli gün ve haftaların kutlanması. Veli toplantılarının yapılması.



#### 2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	0

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	27	24	22
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	0	0	0

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	3	4	4
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	2	2	3
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	3	3	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### 2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	2	2	2	0
2	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	7	7	7	0
3	Projeksiyon	1	1	1	0
4	Bilgisayar	4	4	4	0
5	Fotokopi	2	2	2	0
6	Yazıcı (Lazer)	1	1	1	0
7	Tarayıcı	1	1	1	0
8	Mikrofon	1	1	1	0
9	Hoparlör	1	1	1	0
10	Telefon	1	1	1	0
11	Güvenlik kamerası	14	14	14	0

**2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları**

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Derslik Sayısı	6	0
2	Öğretmenler Odası	1	0
3	Çok Amaçlı Salon	1	0
4	Depo	1	0
5	Kazan Dairesi	1	0
6	Kütüphane	1	0
7	Şube Sayısı	6	0
8	Fen Laboratuvarı	1	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okul Aile Birliği	5000.00	6000.00	7000.00	8000.00	10000.00
2	Genel Bütçe	30000.00	35000.00	35000.00	35000.00	40000.00

## 2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi

### 2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi

2021	2022	2023
10.000,00	20.000,00	30.000,00

### 2.7.4.2.2. Gider Durum Bilgisi

Harcama Kalemi	2021	2022	2023	Toplam
Temizlik Harcamaları	2.000,00	3.000,00	5.000,00	10.000,00
Küçük Onarım Harcamaları	1.000,00	2.000,00	5.000,00	8.000,00
Büro Makinaları Harcamaları	2.000,00	3.000,00	4.000,00	9.000,00
Bilgisayar Harcamaları	1.000,00	3.000,00	4.000,00	8.000,00
Sosyal Faaliyet Harcamaları	2.000,00	3.000,00	4.000,00	9.000,00
Kırtasiye Harcamaları	1.000,00	4.000,00	6.000,00	11.000,00
Diğer Harcamalar	1.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
<b>Toplam :</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

**2.7.5. İstatistiki Veriler****2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları**

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	8	12	6	2	2	1
Matematik	8	12	6	2	2	1

### 2.7.5.2. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Mandala Boyama Etkinlikleri	65	60	60	3	3	3	0	0	0
En Güzel Resim Panosu Yarışması	112	117	112	5	5	6	0	0	0
29 Ekim Konulu Resim Yarışması	112	117	112	5	5	6	0	0	0
Koro Çalışmaları	0	117	112	5	5	6	0	0	0
Dilimizin Zenginlikleri-Atasözlerimiz Canlanıyor	0	0	117	0	0	3	0	0	38
Dilimizin Zenginlikleri-Deyimler Dile Geldi	0	0	117	0	0	6	0	0	41
Çevrim içi Kitap Okuma Yarışması	95	90	84	5	5	6	22	26	34
"O'nu Oku, O'nu Yaşa" Yarışması	24	34	28	2	3	3	0	0	0
"Vatan Sana Emanet" Resim Yarışması	24	34	28	2	3	3	0	0	0
Şehit ve Gazi Yakınları Ziyareti	0	0	28	0	0	3	0	0	2
Okur-Yazar Buluşmaları	0	117	112	0	5	6	0	0	0
23 Nisan Konulu Resim Yarışması	110	117	112	5	5	6	0	0	0
Geleneksel Çocuk Oyunları Okul Etkinlikleri	110	117	112	5	5	6	0	0	0
Ağaç Dikme Etkinlikleri	110	117	112	5	5	6	6	5	10
Çevre Kulübü Etkinlikleri	24	26	27	2	2	2	2	2	2
Öğrenci-Veli Okuma Saati Etkinlikleri	110	117	112	5	5	6	40	34	36
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Çocuk Gazetesi	110	117	112	5	5	6	0	0	0
Yaşlılar Haftası Yaşlı Ziyareti Etkinliği	16	16	16	1	1	1	1	1	1
il Kütüphane Ziyareti Etkinliği	20	20	20	2	2	2	0	0	0
Temiz Çevre Temiz Okul Etkinliği	40	40	40	2	2	2	0	0	0
Kahvaltı Etkinlikleri	110	117	112	5	5	6	5	6	6

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Anneler Günü Etkinlikleri	110	117	112	5	5	6	0	0	0
İstiklal Marşı Okuma Yarışması	25	25	25	1	1	1	0	0	0
Sanat Sokağı Gezisi	22	0	28	1	0	2	0	0	0
Kermes	0	0	110	0	0	8	0	0	40
Trafik Eğitim Parkı Gezisi	20	20	32	1	1	2	0	0	0



**2.7.5.3. Spor Kulübü Faaliyetleri**

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
KARABABA İLKOKULU FUTBOL TAKIMI	Ahmet GÜLATEŞ	16	0	0

**2.7.5.4. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri**

<b>İstatistiki Veri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	0.00	0.00	2.00
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	2.00	1.00	1.00
Öğretmenlerin Ortalama Haftalık Rapor Sayısı	0.10	0.10	0.10
Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine katılım oranı	50.00	50.00	50.00

**2.7.5.5. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları**

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2022	Proje	Yerel	KARABABA İLKOKULU	BİR HİKAYE BİR RESİM	12	Gökhan ILGAR	KİŞİSEL	BAŞARILI

## 2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</li><li>• Tüm sınıflarda kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması</li><li>• Öğretmenlerimizin yeniliğe açık, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.</li><li>• Ailelerin Manevi ve kültürel değerlere önem vermesi.</li><li>• Geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının düşük olması.</li><li>• Ailelerin okulumuzda düzenlenen aile eğitimi seminerleriyle bilinç düzeyinin her geçen gün artması.</li><li>• Okulumuzun temiz ve bakımlı olması.</li><li>• Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</li><li>• Yöneticilerimizin, öğretmenlerin yenilikçi düşünceler üretmesini teşvik etmesi.</li><li>• Kurumumuzla diğer kurumlar arası bilgi alışverişinin iyi olması</li><li>• Sınıflarımızda ideal sayıda öğrenci olması</li><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması</li><li>• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>• Rehber öğretmen eksikliği</li><li>• Deprem felaketinin yaşanmış olması.</li><li>• Kömürlü kalorifer sisteminin zorlukları.</li><li>• Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımı yaşanan zorluklar.</li><li>• Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması</li><li>• Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması</li><li>• Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı</li><li>• Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.</li><li>• Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile</li></ul>

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması</li></ul>	<p>denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere dirençli olmayan yapılar</li></ul>

## 2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program</li><li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi.</li><li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi.</li><li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu.</li><li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,.</li><li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları.</li><li>Kullanılabilir bütçe</li><li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar.</li></ul>
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>Beslenme alışkanlıkları.</li><li>Değerler, mesleki etik kuralları.</li><li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı.</li><li>Çeşitli sebeplerle meydana gelen göçler.</li><li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri.</li><li>Yaşam kalitesindeki hızlı değişim.</li><li>Kolay para kazanma isteği.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>Teknoloji alanındaki gelişmeler .</li><li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar.</li><li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri.</li><li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar .</li><li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları.</li><li>e- Devlet uygulamaları.</li><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li></ul>
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Doğal afetler</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar.</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ailenin etik ve ahlak anlayışı</li><li>Çevrenin etik ve ahlak anlayışı,</li><li>Aile ve çevrede din anlayışı</li><li>Ailenin ve çevrenin eğitim düzeyi.</li><li>Faydacılık anlayışı.</li></ul>



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

### **3. Geleceğe Bakış**

#### **3.1.**

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,*

*Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,*

*Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*



**3.2.**

*Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.*

### 3.3.

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**7)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**8)** Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

##### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	5	5	4	3	1	0
PG 1.1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	80	90	100	100	100	100
PG 1.1.4. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	80	90	100	100	100	100

##### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.1.3. İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.	Okul İdaresi

##### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İYEP öğrencilerine uygun ders programı ve zamanı ayarlama.</li><li>Öğrencilerin devamsızlık süresini azaltmak için yapılan çalışmalar neticesinde var olan hastalıkları bulaşma yoluyla yaygınlaşması.</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuma yazma ve matematik becerileri kazanamamış öğrenci sayısı.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin okuma yazma becerilerinin geliştirilmesi</li><li>Okul sevgisinin artırılması.</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilecektir.	Her gün	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
Öğrenci devamsızlıkları konusunda veliler düzenli olarak bilgilendirilecektir.	Her gün	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
Devamsızlık sorunu yaşayan öğrenci ve velileri ile sınıf rehber öğretmeni ve okul idaresi tarafından düzenli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Her gün	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
İlkokullarda mevcut yetiştirme faaliyetlerine öğrenciler tarafından aktif katılım sağlanacaktır.	Her hafta	90	Okul İdaresi(Sabri DERİN)

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%40	70	85	95	100	100	100
PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	%20	4	5	5	5	5	5
PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%20	10	20	30	30	30	30
PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	%20	15	20	25	30	30	30

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.	Okul İdaresi
ST 1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.	Okul İdaresi

ST 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
ST 1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çocuğun daha önce geçirdiği yaşantılar.</li><li>• Çocuğun doğuştan getirdiği kişilik özellikleri ve yaşantılar.</li><li>• Çocuğun ailede gördüğü yaklaşım ve eğitim anlayışı.</li><li>• Telefon-tablet ve sosyal medya bağımlılığı</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgisiz ve disiplinsiz yetiştirilen çocukların fazlalığı.</li><li>• Her isteği yerine getirilen çocukların fazlalığı.</li><li>• Ebeveynlerdeki aşırı korumacı yaklaşım.</li><li>• Çocukların sosyal çevreden uzak yaşaması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anne-baba eğitimi</li><li>• Ebeveynler tarafından okul ve öğretmenlerle ilgili sorunların çocuğun yanında konuşulmaması</li><li>• Söz ve davranışlarda tutarlı ve kararlı tutum sergilemek.</li><li>• Çocukların olumlu yanlarını pekiştirmek.</li><li>• Evde ve okulda çocuklara görev ve sorumluluklar vermek.</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Oryantasyon süreci aktif bir şekilde uygulanacaktır.	1 hafta	5	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim odaları açılacaktır.	Her gün	160	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Her hafta	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	Her hafta	180	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)

## 4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	80	100	100	100	100	100
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	30	40	70	80	100	100
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	20	30	40	50	60	80
PG 1.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	20	50	70	80	100	100
PG 1.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenleme oranı (%)	%20	20	60	70	80	80	80

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine kat	Okul İdaresi
ST 1.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.1.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini	Okul İdaresi



sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. (çocuk oyunları şenliği vb.)	
ST 1.1.5. Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.	Okul İdaresi

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi
<b>Tespitler</b>	• Yeterli sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin düzenlenmemesi.
<b>İhtiyaçlar</b>	• Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması.

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Her öğrenci en az bir kulüp faaliyetinde yer alarak aktif katılım sağlayacaktır.	Her hafta	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
Toplum hizmeti çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.	Her ay	8	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
Okulumuzda geleneksel çocuk oyunlarına önem verilecektir.	Her ay	9	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
Okulumuzda proje faaliyetlerine aktif katılım sağlanacaktır.	Her ay	9	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)

**Hedef 1.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%25	70	80	95	100	100	100
PG 1.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%35	80	85	90	100	100	100
PG 1.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%40	70	75	85	95	100	100

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.2.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi
ST 1.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.2.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.2.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitimi verecek personelin yetkinlik durumu</li><li>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</li><li>Projelerin kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</li><li>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İYEP ve DEO'na devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</li><li>Ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</li><li>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</li><li>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İYEP ve DEO önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</li><li>Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</li><li>Öğrenciler sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</li><li>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Değerler eğitimi kapsamında faaliyetler yapılacaktır.	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)

Serbest etkinlik saatleri etkin bir şekilde değerlendirilecektir.	Her gün	180	Sınıf rehber öğretmeni-Okul idaresi
Sağlıklı Beslen Sağlıklı Kal	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)-Sınıf Rehber Öğretmeni
Temiz Çevre Temiz Okul Etkinliği	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)-Sınıf Rehber Öğretmeni
Değerler eğitimi ve çevre bilinci kapsamında etkinlikler yapılacaktır.	Her ay	9	Okul İdaresi

**Hedef 1.3.** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	10	20	40	50	60	70
PG 1.3.2. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	75	80	90	100	100	100

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi
ST 1.3.3. Okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir	Okul İdaresi

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Toplumda okuma alışkanlığının yetersiz düzeyde olması</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kitap okuma sevgisinin yeterli düzeyde olmaması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kütüphanenin ferah ve ilgi çekici hale getirilmesi, materyallerinin zenginleştirilmesi</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Her hafta	36	Okul İdaresi
Kitap okuma saati düzenlenerek toplu kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.	Her hafta	36	Okul İdaresi
Velilerle okuma saati etkinliği yapılacaktır.	Her hafta	36	Okul İdaresi-Öğretmenler

**Hedef 1.4.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%20	75	75	80	90	100	100
PG 1.4.2. Bireysel görüşme yapılan veli oranı (%)	%20	70	100	100	100	100	100
PG 1.4.3. Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	%20	10	30	40	50	60	70
PG 1.4.4. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%20	30	50	75	80	80	80
PG 1.4.5. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	%20	75	80	85	90	95	100

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.4.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
ST 1.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Okul İdaresi

ST 1.4.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi
ST 1.4.5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında ?Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...? bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum</li><li>Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterli sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerinin düzenlenmemesi.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması.</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Birey ve grup bazlı rehberlik saatleri düzenlenecektir.	Her hafta	36	Okul İdaresi
RAM ile işbirliği kapsamında eğitimler verilecektir.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi
Rehberlik Araştırma Merkezi işbirliği ile öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
Öğrencilerimize yönelik rehberlik faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenecektir.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi

### 4.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	%30	6	8	8	8	8	8
PG 1.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%35	50	70	80	85	90	100
PG 1.1.3. Bakım ve onarımı yapılan alan oranı(%)	%35	20	50	60	70	80	100

#### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi

#### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki mekanlarının iyileştirme maliyetlerinin yükselmesi.</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki mekanların yeterli olmaması.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun spor ve etkinlik alanları ile okul bahçesinin yeterli olmaması.</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Okulun fiziki yapısı iyileştirilecektir.	1 ay	30	Okul İdaresi
Sosyal etkinlikler-konferans salonu düzenlenecektir.	1 ay	30	Okul İdaresi
Bilişim odası iyileştirilecektir.	1 ay	30	Okul İdaresi

**Hedef 1.2.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Yüz yüze Hizmet İçi Eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	8	8	8	8	8	8
PG 1.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	8	8	8	8	8	8
PG 1.2.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	1	2	3	5	6	8
PG 1.2.4. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%25	2	2	2	2	2	2

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.2.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.2.3. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
ST 1.2.4. Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması.</li><li>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması.</li><li>Tatbikatların ciddiye alınmaması.</li><li>Okul çevresinde sağlıklı gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi.</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması.</li><li>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması.</li><li>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.</li><li>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rehber öğretmen ile rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li><li>Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.</li><li>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</li><li>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.	Yılda dört defa	20	Okul İdaresi

**Hedef 1.3.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	10800	10500	10400	10300	10200	10000
PG 1.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	1200	1150	1130	1120	1100	1000
PG 1.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	8500	8500	8400	8300	8200	8000
PG 1.3.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%25	0	0	10	10	20	20

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek	Okul İdaresi



tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	
ST 1.3.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi
ST 1.3.3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Okul İdaresi
ST 1.3.4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumumuzda var olan israf ve savurganlık.</li><li>• Görev ve sorumluluktan uzak yetişen nesil.</li><li>• "Devletin malı deniz" anlayışı</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İsrif ve savurganlığa dikkat etmeyen toplumuz.</li><li>• Kaynakların kullanımına dikkat etmeyen yapımız.</li><li>• Çocukların görev ve sorumluluktan uzak yetiştirilmesi</li><li>• Kaynakların doğru kullanımı ile ilgili rol model eksikliği.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gereksiz elektrik ve su kullanımı engellenmeli sıkı denetimler yapılmalıdır.</li><li>• Kaynakların kullanımında örnek davranış sergileyenler ödüllendirilmelidir.</li><li>• Doğru ve gerçekçi eğitimler verilmelidir.</li><li>• Toplumda elektrik ve su faturalarının ödenmesinde devlet desteği kesilmelidir.</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Enerji tasarrufuna yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Her ay	30	Okul İdaresi



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

## 5. Faaliyetler

## 5. Faaliyetler

### 5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilecektir.	Her gün	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.1.2. Öğrenci devamsızlıkları konusunda veliler düzenli olarak bilgilendirilecektir.	Her gün	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.1.3. Devamsızlık sorunu yaşayan öğrenci ve velileri ile sınıf rehber öğretmeni ve okul idaresi tarafından düzenli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Her gün	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.1.4. İlkokullarda mevcut yetiştirme faaliyetlerine öğrenciler tarafından aktif katılım sağlanacaktır.	Her hafta	90	Okul İdaresi(Sabri DERİN)

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Oryantasyon süreci aktif bir şekilde uygulanacaktır.	1 hafta	5	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim odaları açılacaktır.	Her gün	160	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Her hafta	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü	Her hafta	180	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)

desteklenmesi sağlanacaktır.

## 5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Her öğrenci en az bir kulüp faaliyetinde yer alarak aktif katılım sağlayacaktır.	Her hafta	180	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.1.2. Toplum hizmeti çalışmalarına ağırlık verilecektir.	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
F 1.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.	Her ay	8	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
F 1.1.4. Okulumuzda geleneksel çocuk oyunlarına önem verilecektir.	Her ay	9	Okul İdaresi(Sabri DERİN)
F 1.1.5. Okulumuzda proje faaliyetlerine aktif katılım sağlanacaktır.	Her ay	9	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)

**Hedef 1.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında faaliyetler yapılacaktır.	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
F 1.2.2. Serbest etkinlik saatleri etkin bir şekilde değerlendirilecektir.	Her gün	180	Sınıf rehber öğretmeni-Okul idaresi
F 1.2.3. Sağlıklı Beslen Sağlıklı Kal	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)-Sınıf Rehber Öğretmeni
F 1.2.4. Temiz Çevre Temiz Okul Etkinliği	Her hafta	36	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)-Sınıf Rehber Öğretmeni

F 1.2.5. Değerler eğitimi ve çevre bilinci kapsamında etkinlikler yapılacaktır.	Her ay	9	Okul İdaresi
---	--------	---	--------------

**Hedef 1.3.** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Her hafta	36	Okul İdaresi
F 1.3.2. Kitap okuma saati düzenlenerek toplu kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.	Her hafta	36	Okul İdaresi
F 1.3.3. Velilerle okuma saati etkinliği yapılacaktır.	Her hafta	36	Okul İdaresi-Öğretmenler

**Hedef 1.4.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. Birey ve grup bazlı rehberlik saatleri düzenlenecektir.	Her hafta	36	Okul İdaresi
F 1.4.2. RAM ile işbirliği kapsamında eğitimler verilecektir.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi
F 1.4.3. Rehberlik Araştırma Merkezi işbirliği ile öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
F 1.4.4. Velilere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi(Kemal ASLAN)
F 1.4.5. Öğrencilerimize yönelik rehberlik faaliyetleri kapsamında eğitimler düzenlenecektir.	yılda dört defa	4	Okul İdaresi

### 5.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Okulun fiziki yapısı iyileştirilecektir.	1 ay	30	Okul İdaresi

F 1.1.2. Sosyal etkinlikler-konferans salonu düzenlenecektir.	1 ay	30	Okul İdaresi
F 1.1.3. Bilişim odası iyileştirilecektir.	1 ay	30	Okul İdaresi

**Hedef 1.2.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.	Yılda dört defa	20	Okul İdaresi

**Hedef 1.3.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Enerji tasarrufuna yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Her ay	30	Okul İdaresi



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 6 Maliyetlendirme

## 6.1.

<b>Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>58000.00</b>
Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.	58000.00
Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	40000.00
Hedef 2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.	18000.00

## Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	3000.00	5000.00	7000.00	10000.00	15000.00	40000
Hedef-2	1000.00	2000.00	3000.00	5000.00	7000.00	18000
<b>Toplam</b>	<b>4000</b>	<b>7000</b>	<b>10000</b>	<b>15000</b>	<b>22000</b>	<b>58000</b>



<b>Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>113000.00</b>
Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	113000.00
Hedef 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	50000.00
Hedef 2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	33000.00
Hedef 3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.	30000.00
Hedef 4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	5000.00	8000.00	10000.00	12000.00	15000.00	50000
Hedef-2	3000.00	5000.00	7000.00	8000.00	10000.00	33000
Hedef-3	3000.00	5000.00	8000.00	1000.00	13000.00	30000
<b>Toplam</b>	<b>11000</b>	<b>18000</b>	<b>25000</b>	<b>21000</b>	<b>38000</b>	<b>113000</b>

<b>Tema 3. Kurumsal Kapasite</b>	<b>186000.00</b>
Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	186000.00
Hedef 1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	88000.00
Hedef 2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	58000.00
Hedef 3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	40000.00

#### Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	10000.00	15000.00	18000.00	20000.00	25000.00	88000
Hedef-2	5000.00	8000.00	10000.00	15000.00	20000.00	58000
Hedef-3	3000.00	5000.00	8000.00	10000.00	14000.00	40000
<b>Toplam</b>	<b>18000</b>	<b>28000</b>	<b>36000</b>	<b>45000</b>	<b>59000</b>	<b>186000</b>